



План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУ «Дворец спорта «Магас» имени Берда Евлоева» на 2025-2027 гг.

1. Введение

Настоящий План по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУ «Дворец спорта «Магас» имени Берда Евлоева» (далее - План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Ингушетия от 04.03.2009г. № 8-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Ингушетия»

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности факторов коррупции в ГБУ «Дворец спорта «Магас» имени Берда Евлоева» (далее - учреждение);
- обеспечение выполнения Плана в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей, требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- содействие в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты от реализации Плана
 повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
 укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

4. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация деятельности по антикоррупционной политике			
1.1.	Подведение итогов реализации Плана по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2025-2027 гг.	I квартал 2025 года	Начальник отдела кадров
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение 2025-2027 гг.	Начальник отдела кадров
1.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	I раз в год	Начальник отдела кадров
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -совещаниях у директора;	Ежеквартально	Начальник отдела кадров
1.5.	Проведение бесед по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей	В течение года	Начальник отдела кадров
1.6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

1.7.	Организация проведения служебных проверок по фактам совершения коррупционных действий работниками учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.8.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 1 апреля	Директор
1.9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.10.	Разработка и утверждение Плана по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении на 2027-2029 гг.	Ноябрь 2026 года	Начальник отдела кадров
2. Организация уставной деятельности по предоставлению социальных услуг			
2.1.	Разъяснение работникам, связанным с предоставлением социальных услуг, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Заместитель директора
2.2.	Проведение опроса получателей социальных услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой сотрудников учреждения, качеством предоставляемых социальных услуг	Ежеквартально	Начальник отдела кадров
3. Организация деятельности учреждения в сфере закупок, товаров, работ и услуг			
3.1.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ); - проведение анализа среднерыночных цен при обосновании ИМЦ; - контроль на всех стадиях процедуры закупок товаров, работ, услуг.	Постоянно	Начальник отдела кадров

3.2.	Информирование работников учреждения, состоящих в комиссии по осуществлению закупок, в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, об ответственности за совершение коррупционного правонарушения	1 раз в квартал	
4. Организация кадровой деятельности учреждения			
4.1.	Осуществление контроля за организацией и обоснованностью проведения тарификации работников учреждения	Постоянно	Начальник отдела кадров
5. Организация деятельности учреждения в финансовой сфере			
5.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, материально-технических ресурсов, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда и установлением компенсационных выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
5.2.	Проведение внутреннего финансового контроля	1 раз в квартал	Главный бухгалтер
5.3.	Проведение инвентаризации	1 раз в год и по мере необходимости (при смене материально ответственного лица)	Главный бухгалтер
6. Организация деятельности учреждения по информированию			
6.1	Размещение на официальном сайте учреждения необходимой информации и документов, регламентирующих вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Пресс-секретарь